

Prot. 4034

**AVVISO DI ASSUNZIONE DI N. 2 (DUE) IMPIEGATI A CONTRATTO DA  
ADIBIRE AI SERVIZI DI ASSISTENTE AMMINISTRATIVO NEL  
SETTORE SEGRETERIA-ARCHIVIO-CONTABILE**

**L'Ambasciatore d'Italia in Washington D.C.**

VISTO il D.P.R. 5.1.1967, n. 18, concernente l'Ordinamento dell'Amministrazione degli Affari Esteri, e successive modificazioni e integrazioni, con particolare riferimento al D.Lgs. 7 aprile 2000, n. 103, che ha sostituito il titolo VI del D.P.R. n. 18/67 relativo agli impiegati a contratto presso gli Uffici all'estero;

VISTO il D.M. 16.3.2001, n. 032/655, registrato dalla Corte dei Conti il 27.4.2001 (Reg. 4; Fg. 296), recante "requisiti e modalità di assunzione degli impiegati a contratto presso le Rappresentanze diplomatiche, gli Uffici consolari all'estero e gli Istituti Italiani di Cultura";

VISTA l'autorizzazione ministeriale di cui al messaggio MAECI/DGRI - VI n.0125165 del 07 luglio 2017;

**RENDE NOTO**

che è indetta una procedura di selezione per l'assunzione di **n. 2 (due) impiegati a contratto da adibire ai servizi di assistente amministrativo nel settore segreteria-archivio-contabile.**

**1. REQUISITI GENERALI PER L'AMMISSIONE ALLE PROVE**

Possono partecipare alle prove i candidati in possesso dei seguenti requisiti:

- 1) abbiano, alla data del presente Avviso, compiuto il 18° anno di età;
- 2) siano di sana costituzione;
- 3) siano in possesso del seguente titolo di studio: Diploma di istruzione secondaria di primo grado o equivalente;
- 4) abbiano la residenza **negli Stati Uniti d'America** da almeno n. 2 (due) anni.

I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal successivo punto 2 per la presentazione delle domande di partecipazione, fatta eccezione per il diciottesimo anno di età.

Si sottolinea, inoltre, che ai sensi dell'articolo 7 punto g) del presente bando, ai fini dell'assunzione è previsto il requisito obbligatorio di possesso della "*Permanent Resident Card*" (c.d. "*Green Card*").

## **2. PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE DI AMMISSIONE ALLE PROVE**

Le domande di ammissione alle prove per l'assunzione, da redigersi secondo il modello disponibile sul sito web dell'Ambasciata d'Italia, alla pagina: [http://www.ambwashingtondc.esteri.it/ambasciata\\_washington/it/aboutus/trasparenza\\_merito/concorsi.html](http://www.ambwashingtondc.esteri.it/ambasciata_washington/it/aboutus/trasparenza_merito/concorsi.html), dovranno essere presentate **entro e non oltre le ore 24:00** (ora di Washington D.C.) **del giorno 21 agosto 2017**.

Le domande dovranno essere trasmesse per via telematica (e-mail), firmate, scansionate e corredate dalla copia di un documento d'identità valido, al seguente indirizzo di posta elettronica: [washington.concorsi@esteri.it](mailto:washington.concorsi@esteri.it)

**Nella domanda di ammissione alle prove, i candidati dichiareranno sotto la propria responsabilità:**

- a) cognome, nome, data, luogo di nascita e residenza;
- b) recapito presso il quale devono essere inviate eventuali comunicazioni;
- c) di essere di sana costituzione fisica;
- d) la cittadinanza o le cittadinanze di cui sono in possesso;
- e) da quanto tempo risiedono nel Paese;
- f) le eventuali condanne penali comprese quelle inflitte all'estero, nonché i provvedimenti penali pendenti a loro carico in Italia e all'estero;
- g) la posizione nei riguardi degli obblighi militari (per i candidati soggetti agli obblighi di leva);
- h) il possesso del titolo di studio almeno equivalente a quello indicato al paragrafo 3 del precedente punto 1.

**Ai fini dell'attribuzione dei punteggi aggiuntivi di cui al successivo punto "6-Valutazione dei titoli", i candidati potranno inoltre dichiarare:**

- i) il possesso di titoli di studio superiori a quello richiesto, allegando idonea certificazione anche in copia;
- j) le precedenti esperienze lavorative con mansioni equivalenti a quelle di cui al presente Avviso (nel caso di impiegati già in servizio, le mansioni svolte possono essere anche immediatamente inferiori a quelle richieste), allegando idonea certificazione -anche in copia- e indicando le cause di risoluzione.

## **3. ESCLUSIONE DALLE PROCEDURE DI SELEZIONE**

Determinano l'esclusione dalle prove di selezione:

- a) le domande dalle quali non risulti il possesso di tutti i requisiti prescritti nel precedente punto "1. Requisiti Generali per l'ammissione";
- b) le domande prive della sottoscrizione autografa;

- c) le domande spedite o presentate oltre il termine stabilito dal precedente punto 2 del presente bando.

#### **4. PROVE D'ESAME**

I candidati – che dovranno dimostrare di possedere una buona conoscenza delle lingue italiana e inglese, nonché un'adeguata conoscenza delle attività svolte dagli Uffici diplomatico-consolari e dell'uso di attrezzature informatiche – saranno sottoposti, ai sensi dell'articolo 7 del D.M. 032/655 del 16.3.2001, alle seguenti prove di esame:

1. Una traduzione scritta, senza l'uso del dizionario, di un testo d'ufficio dall'italiano all'inglese, per la quale i candidati disporranno di un'ora di tempo;
2. Un colloquio consistente in:
  - a) una conversazione in lingua italiana, intesa a verificare l'ottima conoscenza della lingua, le attitudini professionali dei candidati e le loro condizioni di persone effettivamente integrate nell'ambiente locale. Nel corso di detto colloquio, verranno accertate nei candidati le conoscenze in materia di attività svolta dagli Uffici diplomatico-consolari all'estero;
  - b) una conversazione in lingua inglese allo scopo di valutarne l'approfondita conoscenza, nel corso della quale i candidati dovranno effettuare una traduzione orale estemporanea, senza l'uso del dizionario, di un breve testo d'ufficio dalla lingua inglese a quella italiana;
3. Una prova pratica di uso del personal computer per lo svolgimento di mansioni d'ufficio;
4. Una prova a carattere eminentemente pratico di segreteria, tenuta di archivi, assistenza contabile.

#### **5. PUNTEGGIO MINIMO DI IDONEITA'**

Per conseguire l'idoneità, i candidati dovranno ottenere la media di almeno 70/100, con votazioni non inferiori ai 60/100 in ciascuna prova.

#### **6. VALUTAZIONE DEI TITOLI**

Ai fini della formazione della graduatoria finale degli idonei, alla media dei punteggi conseguiti da ciascun candidato risultato idoneo va aggiunto un punteggio per il possesso dei titoli di studio superiori a quello richiesto e di esperienze lavorative precedenti (purché comprovati dalla documentazione allegata alla domanda, come indicato nel precedente punto 2), nei seguenti limiti:



- a) per ogni titolo di studio di grado superiore a quello richiesto per partecipare alle prove: punti 1/100, fino ad un massimo di punti 2/100;
- b) per ogni anno di servizio prestato senza demerito con mansioni almeno equivalenti a quelle previste dal presente Avviso (o immediatamente inferiori nel caso di impiegati già in servizio): punti 1/100, fino a un massimo di 3/100.

## 7. DOCUMENTAZIONE

I candidati risultati vincitori dovranno produrre la sottoelencata certificazione:

- a) certificato di nascita;
- b) certificato/i di cittadinanza/e posseduta/e;
- c) certificato attestante la residenza negli Stati Uniti nei due anni precedenti la data del termine di presentazione delle domande;
- d) certificato di sana costituzione fisica;
- e) certificato penale rilasciato dalle Autorità locali;
- f) titoli di studio in copia autentica (i titoli di studio stranieri dovranno essere corredati di traduzione ufficiale e di una dichiarazione di valore rilasciata dalla competente autorità consolare italiana);
- g) se di cittadinanza non statunitense, dovranno presentare la "*Permanent Resident Card*" (c.d. "*Green Card*"), in mancanza della quale si procederà all'esclusione dalla graduatoria degli idonei per la loro impossibilità a svolgere attività lavorativa presso questa Rappresentanza diplomatica.

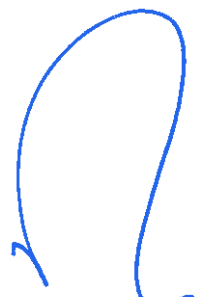
Con riferimento al requisito della residenza di cui al punto c), è opportuno chiarire che l'attestazione da presentare è di norma il certificato di residenza emesso delle autorità locali competenti.

Nei Paesi caratterizzati dalla mancanza di un'autorità preposta, come previsto dall'art. 6, comma 2, del D.M. n. 032/655 del 2001, i candidati vincitori possono richiedere a questo Ufficio il rilascio di una certificazione sostitutiva che dichiari il possesso del requisito, ai sensi dell'art. 52 del D. Lgs. 3 febbraio 2011 n. 71.

I cittadini italiani regolarmente iscritti all'Anagrafe degli Italiani Residenti all'Estero (AIRE) possono presentare una dichiarazione sostitutiva di certificazione di iscrizione all'AIRE.

La certificazione prodotta da un'amministrazione straniera deve essere legalizzata. La certificazione redatta in lingua straniera deve essere corredata da traduzione conforme all'originale.

La certificazione di cui ai punti a), b), c), d) dovrà essere presentata entro il termine di n. 15 (quindici) giorni dalla data della richiesta da parte dell'Ufficio competente della Rappresentanza diplomatica. La restante documentazione dovrà essere presentata prima della stipula del contratto.



Si precisa che i **cittadini italiani e dell'Unione Europea**, in luogo della certificazione di cui ai precedenti punti a), b), c), e), f) dovranno presentare le apposite dichiarazioni sostitutive di certificazione di cui all'articolo 46 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, limitatamente alle ipotesi in cui gli stati, le qualità personali ed i fatti siano contenuti in registri pubblici italiani o dell'Unione Europea e, in quest'ultimo caso, purché alle nostre Rappresentanze sia data la possibilità di accedere per eventuali controlli.

Qualora successivi controlli dovessero far emergere la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive, l'interessato incorrerà nelle sanzioni penali di cui all'articolo 76 del precitato D.P.R. n. 445/2000, decadendo immediatamente dall'impiego e da ogni altro beneficio eventualmente conseguito sulla base della dichiarazione non veritiera.

In base agli elementi acquisiti dalle domande presentate in tempo utile, sarà formato un elenco dei candidati ammessi a sostenere le prove, che saranno convocati a mezzo di comunicazione scritta per via telematica (e-mail), inviata agli interessati almeno n. 10 (dieci) giorni prima della data fissata per le prove stesse.

Per gli adempimenti previsti dal presente Avviso verrà costituita una apposita Commissione Giudicatrice.

I candidati prescelti non potranno in ogni caso iniziare a prestare servizio se non dopo l'apposizione del visto da parte dell'Ufficio Centrale del Bilancio sul provvedimento ministeriale di approvazione del contratto.

Washington D.C., 21 luglio 2017



L'Ambasciatore d'Italia  
Armando Varricchio

---

**IL PRESENTE AVVISO E' STATO AFFISSO ALL'ALBO DI QUESTA  
AMBASCIATA D'ITALIA IN WASHINGTON D.C. IL GIORNO 21 LUGLIO  
2017**



L'Ambasciatore d'Italia  
Armando Varricchio